Checklist

In deze checklist zetten wij de aandachtspunten voor u op een rij.

Algemeen:

- Neemt de nieuwe huurder iets over? Dan staat dit op het overnameformulier. De nieuwe huurder en u hebben beide het formulier ondertekend en er is een kopie ingeleverd bij een medewerker van de afdeling Vastgoed.
- Neemt de nieuwe huurder iets niet over? Dan zijn de goederen verwijderd.
- Alle zelf aangebrachte voorzieningen waar geen toestemming voor is gegeven zijn verwijderd.
- Alle schade aan de woning is hersteld of is in overleg met een medewerker van de afdeling Vastgoed besproken.
- Doorgeven verhuizing en/of opzegging internet/tv/bellen.
- Doorgeven verhuizing en/of opzegging abonnementen.
- Alle sleutels, brievenbussleutels en eventuele sleutels voor de afvalcontainers liggen klaar voor de eindcontrole. Ontbrekende sleutels brengen wij in rekening.
- Haal de laatste post uit de brievenbus.
- Noteren meterstanden op de dag van de eindcontrole voor eigen administratie.
- Router meenemen, indien aanwezig in de meterkast.
- Indien van toepassing alarmering opzeggen en retourneren

Schoonmaken:

- De woning, berging en meterkast zijn leeg en bezemschoon.
- De keuken, de badkamer en het toilet zijn schoon en vrij van kalkaanslag, schimmels en vuilresten.
- Ventilatieroosters van de mechanische afzuiging en van kozijnen zijn schoon. De deuren, ramen en kozijnen zijn schoon en vetvrij.
- Nicotineaanslag is verwijderd.
- Stickers en andere plaksels aan de binnen- en buitenkant van de woning zijn verwijderd.
- Schakelmateriaal en stopcontacten zijn schoon en verfvrij.
- Radiatoren zijn schoon en in originele kleur wit.
- Plafond is egaal wit, geen vet/nicotineschade/schimmel aanwezig.

Wanden en plafonds:

- Alle haakjes, spijkers, schroeven en pluggen zijn verwijderd. De wanden en plafonds zijn strak.
- De muren hebben behang of zijn klaar om te behangen. Scheuren in het behang zijn geplakt en beschadigd behang is per wand verwijderd.
- Wanden zijn in goede staat en hebben lichte kleurstelling.

Ramen, deuren en kozijnen:

- Alle verwijderde deuren zijn teruggeplaatst.
- De binnen- en buitendeuren en kozijnen zijn heel, schoon en hebben deurkrukken en beslag (zoals hang- en sluitwerk).
- Raamfolie, stickers en stickerresten zijn verwijderd.

Vloeren:

- Plinten zijn compleet en heel rondom (indien aanwezig).
- Egaal en schoon achtergelaten vloeren. Geen grove resten lijm aanwezig.

Installaties:

- Lichtschakelaars en stopcontacten zijn onbeschadigd, verfvrij en zitten goed vast.
- Alle lampen zijn verwijderd en losse draden zijn afgeschermd met een kroonsteentje of fitting. Indien u lampen wil laten hangen stem dit dan af met de medewerker van de afdeling Vastgoed.
- Geen zelfmontage van elektra aanwezig.

Terras en balkon:

- (Indien aanwezig) terras/ balkon zijn bezemschoon en verwijderd van onkruid.
- Eventueel kunstgras, vlonders of tapijt is verwijderd.
- Klimplanten/plantenbakken zijn verwijderd.
- Losse tegels, puin, zwerfvuil en andere objecten zijn verwijderd.

Einde huurdatum:

- Alle sleutels, brievenbussleutels, afvalsleutelcontainers en/of pasjes zijn ingeleverd.
- Alle meterstanden zijn voor eigen administratie en de afdeling Vastgoed genoteerd.

Door de checklist op te volgen voorkomt u dat Livio achteraf kosten in rekening moet brengen.